

[Hier eingeben]



Wer wir sind

Wir sind ein renommiertes Forschungsinstitut, das angewandte Spitzenforschung betreibt und modernste Problemlösungen für die Stahlindustrie erarbeitet. Unsere Themen orientieren sich an den Anforderungen der Zeit und werden durch unsere Teammitglieder aktiv selbstgestaltet.

Wen wir suchen

Für den **Ausbildungsbeginn 2020** bieten wir einen

Ausbildungsplatz zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d),

an, der/die lernen möchte,

- die Abläufe im Assistenz- und Sekretariatsbereich zu unterstützen
- Geschäftskorrespondenz, Präsentationen und Statistiken zu erstellen
- Besprechungen und Veranstaltungen zu organisieren
- Termine zu koordinieren
- Beschaffungsvorgänge im Bereich der Materialwirtschaft und des Einkaufs zu bearbeiten.

Was wir suchen

Sie passen perfekt zu uns, wenn Sie

- die Fachoberschulreife oder einen höheren Bildungsabschluss besitzen
- Interesse an Forschung & Technik und ein gutes Zahlenverständnis haben
- sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse mitbringen
- Organisationstalent und eine rasche Auffassungsgabe haben
- über Teamgeist verfügen und Ihnen das Denken in Zusammenhängen vertraut ist
- freundlich und allzeit verschwiegen sind.

Was wir bieten

- eine angenehme, kollegiale und freundliche Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Zuschuss zum Jobticket.

Interessiert? Dann...

- erfahren Sie mehr über uns auf www.bfi.de
- ist Annette Engels (Tel.: 0211 6707 – 201) Ansprechpartnerin für Ihre Fragen.
- senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 13.03.2020 an bewerben@bfi.de