

# Unsere Mission:

Wir bieten innovative Ideen und setzen sie durch angewandte Spitzenforschung in maßgeschneiderte, betriebliche Lösungen für die Prozessindustrie um. Wir verstehen uns dabei als dynamischer Partner für vorausschauend agierende Unternehmen.

Rund 100 Forscherinnen und Forscher mit kreativen Ideen und hoher Fachkompetenz erarbeiten innovative Konzepte zur Prozessoptimierung für die betriebliche Praxis. Dadurch haben wir eine hervorragende Reputation. Als gemeinnützige GmbH erwirtschaften wir einen Jahresumsatz von knapp 14 Mio. Euro. Unsere Finanzierung erfolgt im Wesentlichen aus Drittmitteln, deshalb haben eine effiziente Administration, sehr gutes Projektcontrolling und beste Beziehungen zu Gesellschafter, Partnern und Kunden für uns besondere Bedeutung.

**Wir suchen** zum frühestmöglichen Termin eine/n

## Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Prüfung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle (Banken, Sachkonten, Anlagekonten, Reisekosten, Debitoren, Kreditoren) gem. HGB mit Microsoft Navision verantwortlich
- Sie verbuchen Ausgangsrechnungen und sind für die Abwicklung des laufenden Zahlungsverkehrs zuständig
- Sie erstellen Monats- und Quartalsabschlüssen nach HGB und wirken bei der Erstellung des Jahresabschlusses maßgeblich mit
- Sie sind verantwortlich für die Abstimmung und Klärung von Konten inklusive Verrechnungskonten
- Sie sind Teil ausgewählter Projektteams für den Bereich Rechnungswesen
- Sie sind Ansprechpartner für Fachbereiche, Vorgesetzte, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Geschäftspartner
- Sie arbeiten eng mit dem Bereich Projektcontrolling zusammen

### Ihre Qualifikation:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie absolvierten eine Fortbildung zum Bilanzbuchhalter (w/m/d) mit mehrjähriger Berufserfahrung in diesem Bereich
- Sie verfügen über Kenntnisse der Rechnungslegungsvorschriften nach HGB als auch im Steuerrecht
- Eine mehrjährige Erfahrung mit Microsoft Navision erforderlich
- Sie verfügen über eine strukturierte, selbstständige, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise und können idealerweise auf erste Erfahrungen im Projektmanagement zurückgreifen
- Ausgezeichnetes Zahlenverständnis und analytisches (Prozess-)Denken
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, mit Schwerpunkt Excel

### Wir bieten Ihnen

- ein vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Gestaltungspotenzial
- eine angenehme, kollegiale und freundliche Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeitmodelle inklusive mobilem Arbeiten sowie attraktive Konditionen.

### Interessiert? Dann ...

- erfahren Sie mehr über uns auf [www.bfi.de](http://www.bfi.de)
- ist Claudia Schurig (Tel.: 0211/98492-218) Ansprechpartnerin für Ihre Fragen
- senden Sie Ihre Bewerbung mit der Ziffer 1300 bis zum 15.10.2021 an [bewerben@bfi.de](mailto:bewerben@bfi.de).